

## II – Texte et illustrations

- ➔ Le **texte** sera saisi **sous Word** (logiciel de traitement de texte Microsoft), version 97 et suivantes, sous Mac ou PC.

III.1. Il sera annoncé par un titre général suivi, à la ligne, du/des **nom(s)** de l'/des auteur(s) et de son/leur **affiliation institutionnelle**.

Il **ne comprendra aucune mise en forme particulière**. L'« enrichissement » sera strictement limité aux mots *en italiques* et aux signes en exposant. **Ne pas effectuer de césures manuelles**.

- La police courante est le **Times New Roman**, corps 12, interligne double.
- Les **signes diacritiques** sont saisis avec la police **Mashreq Times**, disponible sur simple demande à la rédaction.
- Le **grec** est saisi avec la police **Unicode GFS Didot** téléchargeable sur le site de la Greek Font Society :

[http://www.greekfontsociety.fr/pages/en\\_typefaces19th.html](http://www.greekfontsociety.fr/pages/en_typefaces19th.html)

- Les **autres polices** de caractère, notamment pour l'arabe ou l'hébreu, devront être fournies avec le texte.

III.2. Les **tableaux** utiliseront le système proposé par Word plutôt qu'un tableur.

Les **notes** seront saisies en référence automatique continue et inscrites en pied de page, en corps 10, interligne simple. Le numéro de la note sera laissé en exposant.

- ➔ Les **illustrations** ne doivent **jamais être insérées dans un document Word**.

III.3. Elles seront adressées séparément –de préférence sous forme numérisée, accompagnées d'un tirage papier :

- **format Tiff, 300 dpi** pour une photographie (taille maximale de l'image de 17 x 21 cm);
- **format EPS ou .ai, 2400 dpi** pour un plan, dessin, carte...

Elles seront numérotées et leurs renvois figureront dans le texte, aux endroits opportuns et entre parenthèses (sous la forme fig. 1, 2...).

— *Les documents originaux seront retournés sur demande à l'auteur après publication* —

III.4. Les **légendes** seront saisies à part, en fin de texte ou dans un fichier séparé. Pour des raisons de copyright, elles doivent porter, entre parenthèses, le nom de l'auteur et/ou la mention de l'origine du document, complété(s) de l'année de sa production.