

INSTRUCTIONS AUX AUTEURS

Langues utilisées : français, allemand, anglais, espagnol, italien

Les textes seront fournis au format PC ou Macintosh, logiciels de traitement de texte Word 98 et suivants, accompagnée d'une sortie papier ou d'un fichier pdf. Les auteurs conserveront toujours une copie ou un double.

Tous les manuscrits sont à adresser à la **Rédaction de la Revue *Antiquité Tardive***,

Orient et Méditerranée – UMR 8167

CNRS – 27, rue Paul Bert

F-94200 Ivry-sur-Seine

- Prévoir un **résumé en anglais (en français pour les articles anglais)** ou, à défaut, dans la langue d'origine.
- Proposer un titre courant.
- À la fin de l'article, indiquer **votre Université ou organisme d'appartenance**.

MANUSCRITS

Le **texte** sera saisi (y compris les titres et sous-titres) **sans mise en page** ni feuille de style et dans le style « standard » ou « normal » du logiciel, avec définition préalable de la police (caractère **Times New Roman**) et du corps (12 points pour le texte, 10 pour les notes), avec retrait de début de paragraphe de 1 cm et justifié.

Limiter l'«**enrichissement**» aux mots *en italiques* et aux signes en exposant. **Ne pas effectuer de coupures manuelles**. Les **notes seront numérotées d'une façon continue en automatique** et en pied de page.

Saisir les **tableaux à partir du traitement de texte** plutôt que d'un tableau (pas de retrait en début de ligne et pas plus d'une tabulation par colonne).

Les manuscrits devront être paginés.

TYPOGRAPHIE

On veillera tout particulièrement à respecter les **espaces simples après les signes de ponctuation**, sauf les parenthèses, crochets ou guillemets ouvrant. Rappelons, pour les textes en français : pas de blanc avant virgule et point, blanc insécable avant les signes doubles (: ; ! ?) y compris les guillemets français « » ou chevrons ouvrant (et avant les fermant).

Utiliser de préférence les **guillemets français** « » pour une citation, les **guillemets anglais** “ ” pour un mot ou une expression de sens particulier. Différencier le **trait d'union** - (entre les mots) et le tiret moyen – (pour les incises).

Veiller à ne pas confondre le **O** (la lettre) et le **0** (le chiffre zéro). Lier l'e dans l'o ou dans l'a, quand nécessaire : **œ, æ**.

Écrire **1^{er} siècle** après J. C. ; **1^{re} partie** (et non pas 1^{ère}, 2^e, et non pas 2^{ème} ; 25 000 (et non 25000 ni 25.000) ; 1/50 000 (et non 1 : 50000 ni 1/50000^e) ; 2 ha (et non 2 ha.) ; 3,90 m (et non 3 m. 90) ; CNRS (et non C.N.R.S.), EFR (et non E.F.R.), *CIL* (et non *C.I.L.*).

Le grec et les signes diacritiques seront saisis dans la police Times New Roman. En cas de signes inexistant dans cette police, préciser celle qui a été utilisée et joindre impérativement une version pdf en s'assurant qu'ils apparaissent correctement (se renseigner auprès de la rédaction si nécessaire).

FIGURES

Les illustrations seront désignées en référence dans le texte par **fig. 1, 2, ...** (en gras), dans les légendes par **Fig. 1 –, 2 –, ...** Saisir à part la liste des légendes. Dans la rédaction des légendes, distinguer autant que possible les éléments principaux et les commentaires ; ne pas oublier de mentionner la provenance ou le/les auteur(s) de l'illustration (entre parenthèses).

Toutes les illustrations seront fournies en fichiers séparés : ne jamais insérer les illustrations dans un fichier Word.

- **Photographies ou scans** : fournir de préférence les documents sous forme numérisée noir et blanc au **format Tiff, 300 dpi**.

- **Dessins et plans** : les plans seront fournis dans le **format d'origine** (.ai, .dwg...).

Tenir compte de la justification de la page (17,2 × 24 cm) disposée en deux colonnes de 8 cm.

INDICATIONS BIBLIOGRAPHIQUES

Les références bibliographiques en notes de bas de page utiliseront désormais **le système anglo-saxon** sous la forme : **Nom d'auteur** (séparés par une virgule jusqu'à deux, remplacés par **et alii** au-delà) **année, p.** ou col. ou abréviation correspondante dans une autre langue (+ espace insécable).

La bibliographie référente sera renvoyée en fin d'article sous la forme :

- **Auteurs** : dans l'ordre, **nom de l'auteur** en minuscules (en cas de nom double, ne pas oublier le tiret pour les langues où il existe) **prénom abrégé** (initiale + point ; espacer entre les initiales multiples), **année**.

- **Ouvrages** : dans l'ordre, **titre** en italiques, **lieu d'édition**, le tout ponctué de virgules ; éventuellement **Série** ou **Collection** (entre parenthèses, en caractères droits ; suivi d'une virgule et du numéro dans la collection).

Pour les **ouvrages collectifs** : faire suivre l'/les auteur(s) de la mention entre parenthèses (**dir.**).

Pour la **tomaison**, limiter les chiffres romains aux volumes des Dictionnaires et des manuels. Utiliser de préférence les chiffres arabes pour les volumes de revues et de corpus documentaires (sauf si l'usage est différent : collections papyrologiques, Corpus juridique, par ex.).

Pour les **colloques**, la date et le lieu de la rencontre font partie du titre et s'écrivent en italiques entre parenthèses.

En cas d'**éditions multiples**, éviter les chiffres en exposant et préférer **nouv. éd., éd. augm., 3^e éd. rev. et augm., etc.**

- **Articles** : **titre** en caractères droits et entre guillemets + virgule, **nom de la revue** en italiques suivi d'une virgule et précédé de «**dans**» (en caractères droits), numéro (**en chiffres arabes**) + virgule, **pages précédées toujours de p.** Même mode de présentation pour les communications à des colloques.

- **Abréviations** : utiliser **uniquement les abréviations de la revue** (p. 2) ; à défaut d'une abréviation de la revue, donner le titre intégral non abrégé.

- **Références à un passage ou à un élément** : en français, écrire **p.** pour page, **même s'il y en a plusieurs** ; de même, pour **s.** (page suivante), **fig.** (figure), **n.** (note), même s'il y en a plusieurs. Dans les autres langues, conserver le redoublement s'il est d'usage. Toujours mentionner la séquence en entier (**p. 135-138** et non 135-8).